

Modalità di rendicontazione dell'attività

Attività	Descrizione	Controllo	Valore Impegno GG/UOMO
Produzione parere formale	Produzione di parere scritto a seguito di richiesta formale o per le vie brevi, da riscontrare mediante trasmissione al protocollo aziendale ed anticipato alla email della ditta	Registrazione al protocollo	1
Rilascio parere informale	Produzione parere informale, a seguito richiesta per le vie brevi, da riscontrare verbalmente, dare conto dell'avvenuta attività mediante email per successivo report	Report attività controfirmata da chi ha ricevuto il parere	0,2
Produzione di atti (Proposte di Delibere, Determine, Decreti, altro...)	Redazione di bozza di atto amministrativo, che recepisca eventuale istruttoria procedimentale. Trasmettere formalmente a mezzo email al richiedente e/o proponente incaricato	Produzione bozza atto Report attività controfirmata da chi ha ricevuto bozza	0,5
Produzione di documenti semplici	Redazione di un documento semplice, tipo comunicazione formali, che presentino contenuti minimi. Trasmettere formalmente a mezzo email al richiedente e/o incaricato	Produzione bozza Report attività controfirmata da chi ha ricevuto bozza	0,1
Produzione di documenti complessi	Redazione di un documento complesso, tipo comunicazione di contestazione, che presentino contenuti articolati e richiami normativi anche coordinati. Trasmettere formalmente a mezzo email al richiedente e/o incaricato	Produzione bozza Report attività controfirmata da chi ha ricevuto bozza	0,3
Revisione di atti	Revisione di atti di competenza del commissario straordinario, direttori, dirigenti e/o RUP incaricati per il progetto. Trasmettere formalmente a mezzo email al richiedente e/o proponente incaricato	Rilascio verbalino di revisione o in alternativa bozza modificata. Report attività controfirmata da chi ha ricevuto bozza	0,5
Revisione contratti	Revisione di contratti di acquisto, appalto, lettere commerciali, ecc..., di competenza del commissario straordinario, direttori, dirigenti e/o RUP incaricati per il progetto. Trasmettere formalmente a mezzo email al richiedente e/o proponente incaricato	Rilascio verbalino di revisione o in alternativa bozza modificata. Report attività controfirmata da chi ha ricevuto bozza	0,5
Revisione di documenti	Revisione di contratti di acquisto, appalto, lettere commerciali, ecc..., di competenza del commissario straordinario, direttori, dirigenti e/o RUP incaricati per il progetto.	Rilascio verbalino di revisione o in alternativa bozza modificata.	0,3

	Trasmettere formalmente a mezzo email al richiedente e/o proponente incaricato	Report attività controfirmata da chi ha ricevuto bozza	
Partecipazione a riunioni	Partecipazione a riunioni per supporto attività de commissario straordinario, dei direttori, dei dirigenti e/o RUP per le attività afferenti al progetto	Certificazione presenza nel verbale della riunione, in mancanza, da attestazione controfirmata dal richiedente l'attività	In ragione della durata della riunione, convenzionalmente una giornata sono 6 ore di attività
Esame e studio	Esame e studio di atti di opzione di acquisto; di atti di acquisto degli alloggi; delle diffide ricevute dai sindaci. Esame studio e predisposizione della proposta di riforma della legge 32/96.	Rilascio verbale di revisione o in alternativa bozza atto modificata.	Valore esame e studio (*)

Valore esame e studio (*)

Trattandosi di pratiche spesso complesse la cui predeterminazione risulta non quantificabile, la modalità di attribuzione dell'impegno prevede:

- 1) valutazione del documento sottoposto ad esame e studio, con comunicazione dell'impegno in termini di gg/uomo necessario, suscettibile di rettifica a consuntivo debitamente motivata;
 - a) Per questa **fase preliminare** è riconosciuto un impegno in termini di **0,1 gg/uomo**;
- 2) Il documento di valutazione dell'impegno necessario sarà sottoposto ad accettazione da parte del richiedente, questa potrà avvenire:
 - a) Accettazione diretta, con firma in calce per piena condivisione;
 - b) Accettazione parziale, con proposta di rettifica in riduzione. L'avvio del servizio comporterà la tacita accettazione della rettifica proposta;
 - c) Rifiuto integrale. In questo caso, dovrà essere riformulata nuova valutazione o riscontrata negativamente la possibilità di rettifica, debitamente motivata.