



REGIONE CALABRIA

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REGIONALE
(ATERP CALABRIA)**

DECRETO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO n. 21 del 04/12/2023

Oggetto: Delega di funzioni dirigenziali nell'ambito del Servizio Amministrativo del Distretto di Catanzaro al funzionario Dott. Luciano De Pascali.

Il Decreto si compone di n. ____ pagine compreso il frontespizio e di n. ____ allegati

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO

CHE con la legge regionale n. 24/2013 è stata disciplinata all'art. 7 l'istituzione dell'ATERP Calabria per accorpamento delle ATERP Provinciali di cui alla L. R. n. 27/96;

CHE con D.G.R. n. 66 del 02-03-2016 è stato definitivamente approvato lo Statuto dell'ATERP Calabria, con efficacia dal giorno della sua approvazione da parte della Giunta Regionale;

CHE con D.P.G.R. n. 99 del 09-05-2016 è stata istituita l'ATERP Calabria, quale Azienda unica regionale con conseguente estinzione delle ATERP Provinciali istituite con LR n. 27/96;

CHE con Deliberazione n. 1 del 16/05/2016 il Commissario Straordinario ha adottato lo Statuto dell'ATERP Calabria;

CHE con D.P.G.R. n. 90 del 23/10/2023 è stata nominata quale Commissario Straordinario dell'ATERP Calabria l'avv. Maria Carmela Iannini;

CHE con Decreto del Commissario Straordinario dell'ATERP Calabria n. 137 del 06/11/2023 è stato conferito al sottoscritto l'incarico, ad interim, di Direttore Amministrativo dell'ATERP Calabria;

CHE risulta vacante la Dirigenza del Servizio Amministrativo del Distretto di Catanzaro a causa della grave carenza di Dirigenti;

CHE con proprio precedente decreto n. 18 del 06/11/2023 sono state delegate al funzionario titolare di posizione organizzativa dottor Giuseppe Barilaro funzioni dirigenziali nell'ambito del Servizio Amm.vo del distretto di Catanzaro;

CHE, per motivi di straordinarietà e di urgenza, con ordine di Servizio D.A. in data 29/11/2023, al dottor Giuseppe Barilaro è stato assegnato il coordinamento di tutte le procedure, attualmente gestite dai distretti territoriali, riguardanti la gestione ed il recupero della morosità revocando ogni altra disposizione precedente ivi compresa la delega di funzioni dirigenziali nell'ambito del Servizio Amministrativo del distretto di Catanzaro;

CHE con ordine di servizio D.A. il Dott. Luciano De Pascali è stato distaccato per 3 giorni alla settimana presso il distretto di Catanzaro al fine di rafforzare la struttura amministrativa del distretto in vista delle scadenze di fine anno relative alla rendicontazione dei canoni ai fini del pagamento delle imposte e della stesura del Consuntivo 2023;

CHE la competenza del Servizio Amministrativo del Distretto di Catanzaro rientra ordinariamente tra quelle più ampie conferite dallo Statuto al Direttore Amministrativo in quanto dirigente sovraordinato;

CONSIDERATO

CHE, in relazione all'entità dei procedimenti in capo al Dirigente ed al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici, è opportuno procedere alla sostituzione del delegato di funzioni dirigenziali nell'ambito del Servizio Amministrativo del Distretto di Catanzaro;

CHE le funzioni delegate sono le seguenti:

- Cura dei procedimenti e della gestione di competenza dell'Ufficio gestione del Patrimonio del Distretto di Catanzaro anche mediante adozione di determine dirigenziali che comportano impegno di spesa fino ad €. 5.000,00 ex art. 32 co. 9 del regolamento di contabilità dell'Azienda e di proposte di deliberazione attinenti a procedure di competenza del settore;

- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività delle risorse assegnate all'Ufficio Gestione del Patrimonio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale del Servizio Amministrativo del Distretto di Catanzaro di concerto con il Servizio Personale dell'Aterp Calabria;
- Coordinamento dell'Economato;
- Coordinamento affari generali;

CHE il Dott. Luciano De Pascali, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. possiede i requisiti professionali per lo svolgimento delle funzioni delegate per come desumibile dal Curriculum vitae in atti;

VERIFICATO che non sussiste l'obbligo di astensione per il dirigente e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera del Commissario Straordinario;

SENTITO il funzionario interessato;

SENTITO il Commissario Straordinario;

Tutto ciò premesso e considerato:

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa e che s'intendono qui integralmente riportati;

- 1) Di prendere atto del proprio precedente ordine di servizio del 29/11/2023 con il quale al dottor Giuseppe Barilaro è stato assegnato il coordinamento di tutte le procedure, attualmente gestite dai distretti territoriali, riguardanti la gestione ed il recupero della morosità revocando ogni altra disposizione precedente, ivi compresa, la delega di funzioni dirigenziali nell'ambito del Servizio Amministrativo del distretto di Catanzaro;
- 2) Di sostituire il delegato di funzioni dirigenziali presso il Servizio Amm.vo del distretto di Catanzaro Dott. Giuseppe Barilaro delegando, all'uopo, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del d. lgs, n. 165/2001, al Dott. Luciano De Pascali, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q, fino al 31/12/2023, in aggiunta alle sue specifiche funzioni, le seguenti funzioni dirigenziali:
 - a) Cura dei procedimenti e della gestione di competenza dell'Ufficio gestione del Patrimonio e dell'Ufficio Riscatti del Distretto di Catanzaro anche mediante adozione di determine dirigenziali che comportano impegno di spesa fino ad €. 5.000,00 ex art. 32 co. 9 del regolamento di contabilità dell'Azienda e di proposte di deliberazione attinenti a procedure di competenza del settore;
 - b) Direzione, coordinamento e controllo dell'attività delle risorse assegnate all'Ufficio Gestione del Patrimonio e dell'Ufficio Riscatti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - c) Gestione del personale del Servizio Amministrativo del Distretto di Catanzaro di concerto con il Servizio Personale dell'Aterp Calabria;
 - d) Coordinamento dell'Economato;
 - e) Coordinamento affari generali;

- 2) Di stabilire, altresì, che il funzionario nell'esercizio delle funzioni delegate è tenuto altresì ad informare il dirigente delegante con cadenza quindicinale e che i provvedimenti di particolare rilevanza e complessità dovranno essere istruiti previo confronto con il dirigente delegante;
- 3) Di precisare che il dirigente delegante conserva la propria competenza sugli atti delegati, potendo sia annullarli in autotutela, sia avocarli per ragioni di opportunità;
- 4) Di dare atto che non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile sulla retribuzione e sul diritto all'inquadramento nella qualifica superiore;
- 5) Di disporre che il presente provvedimento avrà efficacia dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Azienda e sino alla data del 31/12/2023, con possibilità di rinnovo, permanendone i presupposti con pari provvedimento amministrativo;
- 6) Di disporre altresì che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione della delega delle funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del d. lgs. n. 165/2001;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Azienda;
- 8) Di trasmettere il presente Decreto al Servizio Personale e Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali;
- 9) Di disporre la pubblicazione del presente decreto sull'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica Regionale nella sezione di riferimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Pasquale Cannatelli

SI ATTESTA

- **che** il presente Decreto è stata pubblicata sull' Albo Pretorio del sito istituzionale di questa Azienda in data: 04.12.2023 -

Catanzaro, 4 dicembre 2023

Per la Segreteria della Direzione Generale
f.to dott. Stefano Lamacchia