

Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di NOTAI per l'affidamento di incarichi professionali

VISTI:

- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- le “Disposizioni in materia di protezione dei dati personali”;
- In esecuzione della Delibera del Commissario Straordinario dell’ATERP Calabria del **29.10.2020** n. **421**, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e gli indirizzi per gli affidamenti;

SI RENDE NOTO CHE

1. OGGETTO DELL’AVVISO

Attraverso il presente avviso l’ATERP Calabria, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, intende costituire un elenco di notai per l'affidamento di incarichi professionali, prevalentemente aventi ad oggetto atti di rettifica catastale.

Gli elenchi precedentemente utilizzati per le procedure per l'affidamento dei suddetti incarichi perdono efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all’Albo Pretorio on-line dell’ATERP Calabria.

La formazione dell’Elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva e/o paraconcorsuale; non prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti né comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’ATERP Calabria; non vincola l’Amministrazione a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l’attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all’eventuale conferimento di incarichi.

2. REQUISITI PER L’ISCRIZIONE

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto Elenco, i liberi professionisti – singoli o associati – che dichiarino di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) essere regolarmente iscritto con tesserino n . _____, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato, all'Albo dei Notai del Distretto Notarile di _____ da almeno 5 anni ovvero dal _____;
- d) non avere contenzioso pendente contro l'ATERP e di non trovarsi in situazioni sfocianti in conflitto di interesse;
- e) non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 relativamente alle ipotesi applicabili;
- f) essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- g) non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza;
- h) rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate per conto dell'ATERP Calabria;
- i) non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- l) accettare espressamente che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ATERP Calabria, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'Elenco stabiliti nel presente avviso pubblico;
- m) accettare espressamente tutte le condizioni di cui al presente avviso;
- n) attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- o) comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo della presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che l'ATERP Calabria si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo/la dall'Elenco costituito a seguito dell'avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;
- p) possesso, al momento del conferimento dell'incarico, di una adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale;
- q) non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con l'ATERP Calabria.

L'ATERP Calabria si riserva di procedere periodicamente all'effettuazione di verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, al fine di accertare la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Professionista,

provvedendo, nel caso di esito negativo delle suddette verifiche, alla cancellazione dall'Elenco. All'atto del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto di rinnovare le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti effettuate in sede di iscrizione all'Elenco, laddove la validità delle stesse sia scaduta, nonché di produrre copia della polizza assicurativa per responsabilità professionale il cui possesso è stato dichiarato nella domanda d'iscrizione.

4. Presentazione della richiesta di inserimento – modalità e termini

In questa fase il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione della domanda di inserimento nell'Elenco, debitamente compilata e firmata, ai sensi del D.P.R. 28.12.2008 n. 445. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Alla domanda di inserimento nell'Elenco, firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Professionista che sottoscrive la domanda di partecipazione, nonché un dettagliato *curriculum* professionale del singolo Professionista, nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate nell'ambito del settore per il quale viene manifestato l'interesse, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, *stage*, convegni nelle materie inerenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di inserimento, unitamente al *curriculum vitae*, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica all'indirizzo PEC aterpcalabria@pec.aterpcalabria.it con oggetto: “*elenco di notai per l'affidamento di incarichi professionali*”.

5. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ATERP Calabria, www.aterpcalabria.it – Albo Pretorio on-line - sezione “Altri Atti”. Della pubblicazione sarà data tempestiva comunicazione agli Ordini Professionali competenti.

6. Iscrizione nell'Elenco

I notai che avranno presentato correttamente la propria candidatura e siano risultati in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, saranno inseriti nell'Elenco **in ordine alfabetico e senza alcun ordine di priorità.**

L'ATERP Calabria comunicherà l'inserimento nell'Elenco dei Professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet istituzionale dell'ATERP Calabria, www.aterpcalabria.it – Albo Pretorio on-line - sezione “Altri Atti”.

7. Periodo di validità dell'elenco

L'Elenco ha validità per tre anni a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ATERP Calabria, www.aterpcalabria.it – Albo Pretorio on-line - sezione "Altri Atti".

L'Elenco rimane aperto all'iscrizione di Professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e viene aggiornato due volte l'anno rispettivamente al 30 giugno e al 31 dicembre di ciascun anno.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

8. Procedura per la scelta del professionista iscritto nell'elenco

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, per l'eventuale affidamento dell'incarico, verrà formato un Elenco di professionisti dal quale il Dirigente competente individuerà i soggetti a cui inviare la richiesta di preventivo secondo quanto previsto dalla normativa vigente, sulla base della specifica esperienza e specializzazione nella materia oggetto dell'incarico.

Il Direttore Generale, su proposta dell'articolazione organizzativa competente, potrà comunque procedere ad affidamento diretto a professionisti non inclusi nell'Elenco ove nessuno degli iscritti risulti in possesso delle competenze richieste dalla specificità o complessità dell'incarico.

Il rapporto tra l'Ente ed il notaio sarà disciplinato dal contratto (Disciplinare di incarico) sottoscritto tra il Professionista e il Dirigente competente, ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati per negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività notarile.

La revoca dell'incarico comporta la cancellazione dall'Elenco del Professionista.

Gli incarichi possono essere revocati per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

9. Conferimento dell'incarico

Il rapporto tra l'Ente e il Professionista incaricato sarà disciplinato dal contratto (Disciplinare di incarico) sottoscritto tra quest'ultimo e il Dirigente competente, ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento di incarico.

10. Pagamento dei compensi

Il compenso che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato, previa verifica del Dirigente competente, dietro presentazione di fattura elettronica preceduta da proposta di parcella contenente descrizione dettagliata dell'attività svolta.

Il pagamento verrà effettuato entro sessanta giorni dalla data di emissione della fattura elettronica.

11. Cancellazione dall'Elenco

L'ATERP Calabria dispone la cancellazione del Professionista dall'Elenco nel caso di:

- a) mancata o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- b) venir meno dei requisiti di iscrizione;
- c) mancata presentazione di offerta ovvero rifiuto di eseguire l'incarico, a seguito di richiesta, per tre volte, non sorretti da giustificate ragioni;
- d) espressa richiesta da parte del Professionista;
- e) negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività notarile.

L'ATERP Calabria dispone, inoltre, la cancellazione dall'Elenco, nei casi in cui il Professionista si sia reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, nonché dopo la terza contestazione scritta nei casi di inadempimento o adempimento tardivo degli obblighi.

La sussistenza di uno dei motivi di cancellazione sarà resa nota al Professionista/allo Studio Associato con apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nella domanda d'iscrizione. Nella comunicazione verrà dato conto dell'intenzione di procedere alla cancellazione e della facoltà da parte del Professionista/ Studio Associato di far pervenire le proprie osservazioni entro un termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

Tale facoltà non sarà prevista nell'ipotesi di cui al precedente punto d) del presente articolo.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui non si ritenga di accogliere le suddette osservazioni, l'ATERP Calabria procederà alla cancellazione del Professionista, dandone comunicazione all'interessato con le modalità precedentemente indicate, modificando conseguentemente l'Elenco pubblicato.

13. Tutela della privacy

L'ATERP Calabria ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), in qualità di titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Elenco,

informa che tali dati verranno utilizzati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'Elenco e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e riservatezza. Con l'invio della domanda d'iscrizione, il Professionista esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto consenso.

14. Altre informazioni

Aterp Calabria si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare o revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso e/o il conferimento dei relativi incarichi e/o gli incarichi conferiti, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa. Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo Aterp Calabria.

15. Responsabile

Il Responsabile della formazione, tenuta ed aggiornamento dell'Elenco è individuato nella persona dell'avv. Emanuela Bilotti, in qualità di dirigente delegato del Servizio Progettazione, edilizia sostenibile, Appalti.

Il dirigente delegato

Avv. Emanuela Bilotti

MODULO 1 – Domanda di iscrizione all’elenco

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI NOTAI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI.**

Il sottoscritto
.....
nato a il
..... in qualità di (*professionista singolo / studio associato*)
.....
dello studio, con sede in
....., via,
con partita IVAcod. fiscale n.,
tel., e-mail,
pec

CHIEDE

- Di essere inserito nell’elenco dei notai per l’affidamento di incarichi professionali dell’ATERP Calabria.

DICHIARA

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nonché di quanto previsto dall’art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere regolarmente iscritto con tesserino n. _____, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato, all’Albo dei Notai del Distretto Notarile di _____ da almeno 5 anni ovvero dal _____;
- d) di non avere contenzioso pendente contro l’ATERP e di non trovarsi in situazioni sfocianti in conflitto di interesse;
- e) di non versare nelle condizioni di cui all’art. 80 D.lgs. 50/2016 relativamente alle ipotesi applicabili;
- f) di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- g) di non essere destinatario di procedimenti conclusi nei propri confronti con l’adozione di provvedimenti disciplinari da parte dell’Ordine Professionale di appartenenza;
- h) di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate per conto dell’ATERP Calabria;
- i) di non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- l) di accettare espressamente che l’iscrizione nell’Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell’ATERP Calabria, né l’instaurarsi di un rapporto di lavoro

subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'Elenco stabiliti nel presente avviso pubblico;

m) di accettare espressamente tutte le condizioni di cui all'avviso pubblico dell'ATERP Calabria;

n) di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;

o) di comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo della presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che l'ATERP Calabria si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo/la dall'Elenco costituito a seguito dell'avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;

p) di essere in possesso (ovvero di impegnarsi al momento del conferimento dell'incarico alla presentazione) di una adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale;

q) di non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con l'ATERP Calabria.

r) di dare atto che i dati forniti verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione del procedimento connesso all'iscrizione dell'elenco in oggetto nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;

s) di dare atto che in relazione alle descritte finalità il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

t) di dare atto che i dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

u) di dare atto che il conferimento dei dati è necessario per la procedura in oggetto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività;

Allegati: carta di identità del dichiarante;

curriculum professionale in formato europeo.

Data

Firma Digitale

N.B. Nel caso di iscrizione all'elenco da parte di uno studio professionale associato è necessario che ciascun professionista compili la domanda di inserimento all'elenco, allegando il relativo curriculum professionale.