

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI AFFIDARE SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI CONDOMINI MISTI COSTITUITI NEI FABBRICATI DI E.R.P. DELL'ATERP CALABRIA

Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso definisce e disciplina le modalità di costituzione ed utilizzo dell'Elenco dei professionisti a cui affidare servizi di consulenza e supporto nella gestione dei condomini misti costituiti nei fabbricati di E.R.P. dell'ATERP Calabria.

Scopo del presente avviso è garantire all'Azienda un'efficace ed efficiente gestione dei condomini a proprietà mista, nei quali l'Ente è comproprietario degli alloggi con altri soggetti privati; l'eccessivo numero dei condomini misti presenti nei fabbricati di E.R.P., infatti, rende complessa l'interazione con gli Amministratori e gli altri condomini, determinando un aggravio di spese per l'ATERP in termini di costi di gestione e di contenziosi avviati nei confronti dell'Ente medesimo.

In via esemplificativa e non esaustiva, si individuano le attività di consulenza e di supporto oggetto dei servizi da affidarsi ai professionisti iscritti nell'elenco di cui al presente avviso:

- partecipazione alle assemblee condominiali in nome e per conto dell'ATERP;
- facilitazione delle comunicazioni tra l'ATERP e gli organi del condominio mediante acquisizione delle delibere assembleari e dei Bilanci Preventivi e Consuntivi;
- predisposizione di proposte da sottoporre all'assemblea condominiale dirette a contenere i costi di gestione;
- garantire con la massima competenza e disponibilità la gestione del condominio, con particolare attenzione ai rapporti con gli assegnatari, mediante informazione circa il rispetto delle regole condominiali e della civile convivenza e mediante solleciti con raccomandata A/R degli assegnatari morosi nel pagamento delle quote condominiali ordinarie scadute;
- avvio delle azioni legali nei confronti degli assegnatari morosi nel pagamento delle quote;
- reportistica sulle spese sostenute dall'ATERP nel condominio misto;
- ogni altra attività di consulenza e supporto per la gestione del condominio.

Si precisa che la richiesta di iscrizione e/o l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun obbligo per l'ATERP Calabria, non costituisce proposta contrattuale, né costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

Tutte le attività dovranno essere svolte in ottemperanza alle legislazioni vigenti in materia (L. n. 120/2012, e Codice Civile) e ad eventuali modifiche che dovessero subentrare.

Il rapporto di lavoro si configura come prestazione professionale ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 2 Principi generali e norme di riferimento

L'ATERP Calabria opera nel rispetto dei principi fondamentali di buon andamento e imparzialità, dando applicazione a tutti i principi generali in materia di contratti pubblici e di corretta allocazione e gestione delle risorse, ivi compresi e specialmente quelli di economicità, efficacia, proporzionalità e, ove pertinenti, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, tutela dell'ambiente, della salute e dei lavoratori, efficienza energetica, secondo quanto previsto dalle norme in vigore.

In ciascuna procedura di affidamento si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti e, in quanto compatibili: la legge 7 agosto 1990 n. 241, il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e le norme di sua integrazione/attuazione, il d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, il Codice civile.

Art. 3 Requisiti per l'iscrizione all'elenco

Ciascun professionista, in forma singola o associata, ai fini dell'iscrizione in Elenco, deve:

- attestare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs.50/2016;
- attestare l'assenza di situazioni di conflitto di interessi in ordine agli incarichi da affidare e con l'Azienda;
- essere in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento dell'attività di amministratore di condominio ai sensi della legge 220/2012 e del D.M. Giustizia 13/08/2014 n. 140, desumibili dal curriculum da allegarsi alla domanda di iscrizione all'elenco;

Art. 4 Istituzione ed efficacia dell'Elenco

L'Elenco ha validità permanente a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ATERP Calabria, www.aterpcalabria.it – Albo Pretorio on-line - sezione "Altri Atti".

L'inserimento nell'Elenco presuppone la richiesta dell'interessato ed è disposto sulla base delle sue attestazioni, salvi i poteri dell'ATERP Calabria di accertamento d'ufficio *ex ante* ed eventuale autotutela *ex post*.

L'inserimento nell'Elenco non determina alcuna presunzione sul possesso dei requisiti attestati dall'interessato. L'effettivo affidamento di contratti ed il relativo pagamento sono subordinati alla sussistenza di tutte le condizioni previste dalla vigente normativa, che sono assoggettate ai poteri di controllo e sanzionatori dell'Amministrazione e di tutte le istituzioni eventualmente competenti.

Art. 5 Termini per la richiesta e durata dell'iscrizione

La richiesta di iscrizione può essere presentata in ogni tempo.

Ottenuta l'iscrizione, l'interessato resterà inserito nell'Elenco fintanto che non intervenga la sua cancellazione, per sua richiesta oppure per decisione dell'Amministrazione, in applicazione delle norme di legge e regolamentari.

Art. 6 Modalità di richiesta di iscrizione

Le richieste di iscrizione devono essere presentate tramite PEC al seguente indirizzo: aterpcalabria@pec.aterpcalabria.it

Ciascun interessato dovrà presentare:

- l'istanza di iscrizione, compilando il modello allegato 1 all'avviso;
- il curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione secondo le previsioni di cui al DPR 445/2000.

I predetti atti dovranno essere firmati digitalmente e corredati da copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ove l'iscrizione sia richiesta per persone giuridiche, le richieste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, secondo le norme comuni e di cui al Codice civile in tema di rappresentanza.

Art. 7 Procedimento di iscrizione e relativi termini.

Il procedimento di iscrizione è avviato nel momento in cui la relativa richiesta perviene validamente presso gli uffici competenti dell'ATERP Calabria.

Le richieste sono istruite secondo l'ordine di arrivo.

Le candidature presentate saranno oggetto da parte di ATERP Calabria di verifiche a campione, nei limiti di legge, e comunque potrà assoggettare a verifica ogni professionista in qualunque momento e relativamente a qualsivoglia contenuto delle sue attestazioni.

Se, nell'ambito delle predette verifiche, emergerà la falsità di una o più attestazioni rese dai professionisti ai fini dell'iscrizione in Elenco, questi ultimi ne saranno esclusi, ferme tutte le ulteriori conseguenze come per legge.

Art. 8 Cancellazione

Ciascun iscritto potrà chiedere la cancellazione dall'Albo, che sarà disposta di conseguenza senza necessità di approfondita istruttoria o specifica motivazione. Ove la cancellazione non sia immediatamente disposta, ciò nonostante dal momento in cui risulterà pervenuta la richiesta di cancellazione, l'ATERP Calabria si asterrà dall'interpellare l'interessato ai fini di eventuali

affidamenti ed esso, ove comunque erroneamente interpellato, potrà legittimamente dare risposta negativa adducendo a motivazione del rifiuto la propria precedente richiesta di cancellazione, senza incorrere in alcuna valutazione negativa o sanzione.

La cancellazione dall'Elenco può essere disposta d'ufficio, nei seguenti casi:

- ipotesi di grave inadempimento e/o negligenza e/o malafede, debitamente documentati, intervenuti nell'ambito di rapporti con l'ATERP Calabria (sia ai fini dell'affidamento che in corso di esecuzione di contratti);
- falsità di una o più attestazioni rese dai professionisti.

Nel caso di cancellazione disposta d'ufficio, è fatto salvo il principio del contraddittorio, per cui:

- è data comunicazione all'interessato dell'avvio del relativo procedimento;
- in istruttoria, possono essere da esso presentati atti e documenti;
- il provvedimento conclusivo è motivato, con specifico riferimento ed eventuale richiamo anche *per relationem, ai presupposti che lo hanno determinato.*

Art. 9 Procedura per la scelta del professionista iscritto nell'elenco

Nelle procedure di affidamento degli incarichi ai professionisti l'ATERP Calabria garantisce l'effettività dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza nell'attività contrattuale sotto soglia per la quale non è prevista la pubblicazione di un bando, assicurando, altresì, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza prescritti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, per l'eventuale affidamento dell'incarico, verrà formato un Elenco di professionisti dal quale il Dirigente competente individuerà i soggetti a cui inviare la richiesta di preventivo secondo quanto previsto dalla normativa vigente, sulla base della specifica esperienza e specializzazione nella materia oggetto dell'affidamento.

L'individuazione del professionista al quale conferire l'incarico avverrà secondo la seguente procedura: il Professionista verrà individuato attraverso procedura comparativa tra i Professionisti, in possesso di specifica competenza in relazione alla peculiarità e al contenuto dell'incarico, così come dedotta dal *curriculum* allegato alla domanda.

Il rapporto tra l'Ente ed il professionista, le modalità di svolgimento della prestazione ed il corrispettivo spettante al professionista saranno disciplinati da apposito contratto, ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati per negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente avviso e le norme dell'ordinamento giuridico.

La revoca dell'incarico comporta la cancellazione dall'Elenco del Professionista.

Gli incarichi possono essere revocati per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

Art. 10 Comunicazioni e pubblicità

L'esito dei procedimenti di iscrizione e cancellazione sarà comunicato tramite PEC a ciascun interessato.

L'Elenco ed i suoi aggiornamenti sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ATERP Calabria, www.aterpcalabria.it – Albo Pretorio on-line - sezione "Altri Atti" e da esso risultano gli operatori iscritti. I nominativi che ivi non compaiono risultano pertanto non iscritti o cancellati. Ove la PEC di cui al precedente comma risulti non essere stata tempestivamente inviata, la medesima finalità si intenderà assolta per effetto dell'avvenuta pubblicazione sul profilo on-line di ATERP Calabria.

Art. 11 Tutela della privacy

L'ATERP Calabria ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), in qualità di titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Elenco, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'Elenco e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e riservatezza. Con l'invio della domanda d'iscrizione, il Professionista esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto consenso.

12 Altre informazioni

L'ATERP Calabria si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare o revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso e/o il conferimento dei relativi incarichi e/o gli incarichi conferiti, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa. Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo ATERP Calabria.

13 Responsabile

Il Responsabile della formazione, tenuta ed aggiornamento dell'Elenco è individuato nella persona dell'avv. Emanuela Bilotti, dirigente delegato del Servizio Progettazione, Edilizia sostenibile, Appalti.

Il dirigente delegato

Avv. Emanuela Bilotti

MODULO 1 – Domanda di iscrizione all’elenco

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI AFFIDARE SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI CONDOMINI MISTI COSTITUITI NEI FABBRICATI DI E.R.P. DELL’ATERP CALABRIA.**

Il sottoscritto
.....
nato a il
..... in qualità di (*professionista singolo / studio associato*)
.....
dello studio, con sede in
....., via,
con partita IVAcod. fiscale n.,
tel., e-mail,
pec

CHIEDE

- Di essere inserito nell’elenco di professionisti cui affidare servizi di consulenza e supporto nella gestione dei condomini misti costituiti nei fabbricati di E.R.P. dell’ATERP Calabria.

DICHIARA DI

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nonché di quanto previsto dall’art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non versare nelle condizioni di cui all’art. 80 D.lgs. 50/2016 relativamente alle ipotesi applicabili;
- d) essere in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento dell’attività di amministratore di condominio ai sensi della legge 220/2012 e del D.M. Giustizia 13/08/2014 n. 140, desumibili dal curriculum da allegarsi alla domanda di iscrizione;
- e) non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

- f) accettare espressamente che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ATERP Calabria, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'Elenco stabiliti nel presente avviso pubblico;
- g) accettare espressamente tutte le condizioni di cui al presente avviso;
- h) attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- i) comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo della presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che l'ATERP Calabria si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo/la dall'Elenco costituito a seguito dell'avviso;
- l) essere in possesso (ovvero di impegnarsi al momento del conferimento dell'incarico alla presentazione) di una adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale (per le associazioni professionali la polizza di responsabilità professionale potrà essere intestata all'associazione);
- m) non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con l'ATERP Calabria.
- n) dare atto che i dati forniti verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione del procedimento connesso all'iscrizione dell'elenco in oggetto nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- o) dare atto che in relazione alle descritte finalità il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- p) dare atto che i dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- q) dare atto che il conferimento dei dati è necessario per la procedura in oggetto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività;

Allegati: carta di identità del dichiarante;

curriculum professionale in formato europeo.

Data

Firma Digitale