

## **SI ATTESTA**

- che la presente Determina:
- è stata pubblicata sull'Albo Pretorio del sito istituzionale di questa Azienda in data 26 novembre 2020.

Catanzaro 26 novembre 2020.

Per la Segreteria della Direzione

---

---



**REGIONE CALABRIA**

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REGIONALE  
(ATERP CALABRIA)**

Determina del Dirigente Servizio Risorse Personale n° 27 del 26 novembre 2020

Oggetto: Approvazione avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali – CCDI personale del Comparto ATERP CALABRIA – anno 2019

La determinazione si compone di n. 3 pagine compreso il frontespizio e di n. 9 allegati

## **IL FUNZIONARIO DELEGATO**

### **PREMESSO**

- che con Legge regionale 24/2013 art. 7 è stata istituita l'ATERP Calabria per accorpamento delle aziende per l'edilizia residenziale pubblica di cui alla LR 27/1996;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale 66 del 02 marzo 2016 è stato definitivamente approvato lo Statuto dell'ATERP unica e demandato al Commissario Straordinario gli adempimenti propedeutici all'effettivo accorpamento da effettuarsi con D.P.G.R.;
- che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 99 del 9 maggio 2016 è stata istituita l'Azienda per l'Edilizia Residenziale Pubblica Regionale con conseguente estinzione delle ATERP provinciali istituite con LR 27/2006;
- che nel Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 99 del 9 maggio 2016, istitutivo dell'Azienda Regionale, è espressamente previsto, per come richiamato dalla Legge Regionale n. 24/2013 che l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica Regionale subentri in tutti i rapporti attivi e passivi esistenti presso le estinte ATERP provinciali, alla data dell'incorporazione, con effetti civilistici e fiscali retrodatati al 01 gennaio 2016;
- che con determina del Dirigente del Servizio Personale n. 26 del 25/11/2020 sono state conferite al dott. Angelo Tedesco le funzioni dirigenziali con specifico riferimento alla Contrattazione decentrata 2019-2020;
- che in data 4 novembre 2020 è stato sottoscritto il CCDI anno 2019 del personale del Comparto dell'ATERP Calabria;
- che l'articolo 13 del CCDI prevede uno stanziamento di € 70.000,00 da destinarsi alle progressioni economiche orizzontali;
- che, per i requisiti, i criteri e modalità per lo svolgimento delle selezioni si fa riferimento a quanto a quanto previsto dall'articolo 13 cc. 1, 2 e 3;

### **CONSIDERATO**

- che si rende necessario procedere all'approvazione dell'avviso di selezione per la partecipazione alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2019;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti,

- di approvare l'avviso di selezione, riservato al personale dell'ATERP Calabria, per le progressioni economiche orizzontali anno 2019, allegato alla presente determina di cui fa parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere il presente atto agli Uffici competenti per i provvedimenti conseguenti;
- di disporre la pubblicazione della presente determina sull'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Azienda;

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
**f.to dott. Angelo Tedesco**



**AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REGIONALE**  
Cittadella Regionale – viale Europa Germaneto – 88100 CATANZARO - P. Iva / C.F. 03479720793

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**  
**CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO**  
**ANNO 2019**

Visto l'articolo 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018 relativo alla “Progressione economica all'interno della categoria”;

Visto l'articolo 13 del Contratto Decentrato Integrativo Anno 2019 del personale del comparto dell'ATERP CALABRIA;

**SI RENDE NOTO**

Che per l'anno 2019 è indetta la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per il personale delle categorie A, B, C, e D dell'ATERP CALABRIA.

**Articolo 1 – Numero massimo delle progressioni economiche orizzontali**

La ripartizione delle risorse disponibili tra le varie posizioni economiche è pari al 50% dei dipendenti ammissibili a valutazione secondo le modalità di cui ai seguenti articoli.

**Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura**

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo dell'ATERP Calabria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) avere maturato alla data di scadenza del bando, un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno ventiquattro mesi;
- c) aver conseguito nell'ultima valutazione della performance individuale un punteggio non inferiore a 61/100;
- d) non aver raggiunto la posizione economica massima nella relativa categoria di appartenenza;
- e) non aver riportato nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari, divenute definitive, superiori al rimprovero scritto;
- f) non aver subito condanne penali con sentenza definitiva, anche a seguito di patteggiamento, negli ultimi cinque anni, per reati commessi contro la PA nell'esercizio delle proprie funzioni;

Hanno titolo a partecipare alla selezione anche i dipendenti, in possesso dei requisiti di cui alle lettere precedenti che prestino temporaneamente la propria attività lavorativa in differenti Enti o Amministrazioni in regime di comando, distacco, assegnazione temporanea o in aspettativa.

**Articolo 3 – Criteri di valutazione**

Per i criteri di valutazione si fa riferimento alle schede di valutazione allegate;

**Articolo 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, ed essere indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse Personale - AA.GG.

La domanda, sottoscritta in calce dal dipendente, deve essere inviata unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [personale@aterpcalabria.it](mailto:personale@aterpcalabria.it) e deve pervenire entro il termine perentorio di giorni 7 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'ATERP CALABRIA. In caso di scadenza del termine in giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al primo giorno utile non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande prive della sottoscrizione o pervenute non a mezzo posta elettronica ovvero oltre il termine di scadenza stabilito per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., la firma non è soggetta ad autenticazione.

### **Articolo 5 – Cause di esclusione**

Sono esclusi dalla selezione oggetto del presente avviso i dipendenti:

1. che non sono in possesso dei requisiti stabiliti dall'articolo 2;
2. la cui domanda è priva di sottoscrizione o è pervenuta in forma diversa da quella prescritta o oltre il termine di scadenza stabilito per la presentazione;

La comunicazione del provvedimento di esclusione è inviata a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica debitamente dichiarato dal dipendente nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 6 – Contenuto della domanda**

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, il dipendente dovrà indicare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono dell'ufficio e di cellulare, indirizzo e-mail ufficio e/o personale;
- b) la posizione economica che si intende conseguire attraverso la partecipazione alla selezione;
- c) la posizione economica posseduta all'interno della categoria;
- d) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 lett. A), b), c), d), e), f);
- e) i corsi di formazione e/o l'attività formativa svolti negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e attinenti alle funzioni o attività riferibili al profilo professionale attuale; i corsi di formazione oggetto di valutazione, sono quelli che prevedono lo svolgimento di un esame finale.

La valutazione dei corsi di formazione sarà la seguente:

0,50 punti per ogni corso svolto con esame finale presso Università (pubbliche e/o riconosciute) (fino ad un massimo di 8 corsi);

0,20 punti per ogni corso con esame finale organizzati da altri Enti, Associazioni, Istituti e/o Ordini Professionali (fino ad un massimo di 4 corsi)

Il punteggio attribuito ai crediti formativi (CFP) sarà di 0,10 punti ogni 5 crediti conseguiti.

**La valutazione dei corsi di formazione e dei crediti conseguiti sarà effettuata direttamente dal Servizio "Personale AA.GG."** Non si terrà conto dei corsi di formazione o crediti formativi già considerati con esito positivo nelle precedenti progressioni economiche orizzontali.

**I documenti attestanti i corsi di formazione e/o i crediti formativi devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda e sottoscritti per copia conforme.**

Nei casi in cui il dipendente da valutare abbia prestato servizio nell'anno solare 2019 in due o più uffici, o Enti, il Dirigente deputato alla valutazione è quello titolare della struttura di ultima assegnazione del dipendente.

In caso di assenza (per cessazione, trasferimento o aspettativa) del Dirigente ove il dipendente ha prestato servizio nell'anno 2019 la valutazione verrà effettuata dal Direttore Amministrativo/Tecnico previa acquisizione delle eventuali valutazioni già effettuate dal Dirigente dell'epoca relative all'anno 2019 o mediante consultazione dello stesso.

Nei casi in cui il dipendente da valutare appartenga ad un Servizio alla cui direzione non sia stato assegnato nell'anno 2019, neanche ad interim, alcun dirigente, la competenza a valutare è attribuita al Direttore Amministrativo/Tecnico.

A parità di punteggio e di titoli la preferenza è determinata per come specificato nell'art.13 del CCDI anno 2019.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'eventuale allegato vengono rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Con l'invio della domanda il dipendente esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D. Lgs. 30/6/2003 n.196.

### **Articolo 7 – Compilazione delle schede di valutazione del personale**

Per la compilazione delle schede individuali di valutazione viene definita la seguente procedura:

- il Servizio "Personale AA.GG.", scaduto il termine di presentazione delle domande, trasmette ai Dirigenti di Servizio competenti le pertinenti schede di valutazione nonché le domande di partecipazione al fine di consentire allo stesso l'assegnazione dei relativi punteggi;

- su ciascuna scheda, il dirigente assegna i relativi punteggi compresi tra un valore numerico minimo e uno massimo, in corrispondenza di ogni criterio riportato nella scheda di valutazione con l'esclusione dei corsi di formazione e/o crediti formativi;
- la scheda di valutazione deve recare la data, il timbro e la sottoscrizione del Dirigente valutatore;
- a conclusione dell'attività valutativa, entro il termine di cinque giorni dal ricevimento delle schede da parte del Servizio Personale, ciascun Dirigente valutatore provvede ad inviare tutte le schede di valutazione all'indirizzo mail: [personale@aterpcalabria.it](mailto:personale@aterpcalabria.it);
- la scheda di valutazione deve essere inviata dal Servizio personale con mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica del dipendente valutato. L'invio della scheda e di ogni altra comunicazione con mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica del dipendente valutato, assume a tutti gli effetti valore ed efficacia di notifica;

#### **Articolo 8 – Contestazione della valutazione e contraddittorio**

Entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo all'invio della scheda di valutazione, con modalità sopra descritta, il dipendente che intende contestare la valutazione espressa dal Dirigente, richiede l'avvio del contraddittorio inoltrando apposita istanza a mezzo posta elettronica, indirizzata al Dirigente valutatore e per conoscenza al Servizio "Personale AA.GG." alla mail dedicata: [personale@aterpcalabria.it](mailto:personale@aterpcalabria.it)

Il Dirigente valutatore non tiene conto delle richieste di avvio del contraddittorio pervenute fuori termine.

Il Dirigente valutatore, nei cinque giorni successivi alla ricezione della richiesta di contraddittorio, convoca il dipendente che potrà essere assistito da un'organizzazione sindacale o da un legale di fiducia. Il Dirigente valutatore, sentite le ragioni esposte dal dipendente, conferma o modifica la valutazione espressa nei successivi 3 giorni dalla audizione, comunicando la decisione sia al dipendente che al Servizio "Personale AA.GG." alla mail dedicata. Il mancato rispetto della procedura costituisce motivo di segnalazione dell'operato del Dirigente soggetto competente alla valutazione.

#### **Articolo 9 – Formazione della graduatoria**

Il competente Servizio "Personale AA.GG.", effettua un controllo sulle schede di valutazione restituite dai Dirigenti valutatori. Qualora siano riscontrati sulle schede errori materiali o irregolarità formali si procederà d'ufficio alla correzione dei punteggi, dandone comunicazione al Dirigente valutatore e al dipendente interessato.

Sulla base dell'istruttoria compiuta, il Dirigente del Servizio "Personale AA.GG.", con proprio atto approva la graduatoria provvisoria unica per ogni singola categoria giuridica e posizione economica. I dipendenti partecipanti alla selezione sono collocati nella relativa graduatoria sulla base del punteggio totale ottenuto. Nell'ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, l'ordine di graduatoria è stabilito in base ai criteri di cui all'art. 13 del CCDI anno 2019.

Le graduatorie provvisorie sono pubblicate sul sito web dell'ATERP CALABRIA.

Nei successivi cinque giorni dalla data di pubblicazione, i dipendenti interessati possono presentare ricorso motivato al Servizio "Personale AA.GG." inviandolo all'indirizzo [personale@aterpcalabria.it](mailto:personale@aterpcalabria.it).

Con il ricorso possono essere denunciati errori materiali o irregolarità formali risultanti dalle schede di valutazione o dalla graduatoria provvisoria o la mancata valutazione di titoli (formazione con valutazione finale). Saranno considerati inammissibili i ricorsi proposti per motivi attinenti al merito della valutazione.

Il Servizio "Personale AA.GG.", previa istruttoria, esamina i ricorsi e si determina in merito, riservandosi la facoltà di istituire apposita Commissione interna al Servizio.

Le graduatorie definitive sono pubblicate sul sito web dell'ATERP CALABRIA.

La nuova posizione economica verrà attribuita d'ufficio ai dipendenti utilmente collocati nella relative graduatorie di merito nei limiti stabiliti all'articolo 1 e fino a concorrenza dell'importo massimo di € 70.000,00 posto a carico delle risorse decentrate per l'anno 2019.

L'inquadramento nella nuova posizione economica conseguita all'esito della selezione, decorre dal 1 gennaio dell'anno nel quale viene approvata la graduatoria.

#### **Articolo 10 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento della procedura di selezione e l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art.4, comma 1 lett. a), D. Lgs. n.196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'ATERP CALABRIA.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati personali dei dipendenti partecipanti alla selezione possono essere comunicati ad altri Enti Pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'ATERP CALABRIA.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Personale AA.GG."

**Articolo 11 – Norme Finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Angelo Tedesco Funzionario Delegato.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

f.to dott. Angelo Tedesco

## TABELLA D2

### SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

**Dipendente      Categoria**

Criteri per il passaggio alla prima posizione economica successiva al trattamento iniziale tabellare nella CATERGORI B e nella CATEGORIA C (art. 5 comma 2, lett. A, CCNL 31 marzo 1999)			Totale parziale
	Min	Max	
<b>1) Esperienza acquisita</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
a) anzianità di servizio nella stessa categoria con compiti attinenti alla mansione di inquadramento - punti per anno 3			
<b>2) Impegno e qualità delle prestazioni individuali.</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	
a) capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.	1	6	
b) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità.	1	6	
c) iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.	1	6	
d) idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole anche in relazione ai rapporti con colleghi e superiori.	1	6	
e) rapporti con l'utenza.	1	6	
<b>3) Prestazioni rese anche conseguenti ad interventi formativi.</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	
a) capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute.	1	10	
b) applicazione delle informazioni apprese durante attività di formazione.	1	10	
<b>4) Risultati conseguiti (conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dal dirigente, nonché grado di realizzazione delle attività affidate).</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	
a) minimo		2	
b) mediocre		4	
c) buono		8	
d) elevato		14	
e) massimo		20	
<b>TOTALE</b>			<b>0</b>

Catanzaro

IL DIRIGENTE

Il Dipendente



## TABELLA D3

### SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

**Dipendente**      **Categoria**

Criteri per il passaggio alla seconda posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C (art.5, comma 2, lett. d, CCNL 31.3.1999)			
	Min	Max	
<b>1) Esperienza acquisita</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	Totale parziale
a) anzianità di servizio nella stessa categoria con compiti attinenti alla mansione di inquadramento - punti per anno 3			
b) anzianità di servizio in categoria inferiore con compiti attinenti alla mansione di inquadramento - punti per anno 2			
<b>2) Impegno e qualità delle prestazioni individuali.</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	
a) capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.	1	6	
b) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità.	1	6	
c) iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.	1	6	
d) idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole anche in relazione ai rapporti con colleghi e superiori.	1	6	
e) rapporti con l'utenza.	1	6	
f) capacità di autoaggiornamento.	1	6	
<b>3) Prestazioni rese anche conseguenti ad interventi formativi.</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	
a) capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute.	1	10	
b) applicazione delle informazioni apprese durante attività di formazione.	1	5	
c) partecipazione corsi formativi con valutazione finale.	1	5	
<b>4) Risultati conseguiti (conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dal dirigente, nonché grado di realizzazione delle attività affidate).</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	
a) minimo		2	
b) mediocre		4	
c) buono		8	
d) elevato		14	
e) massimo		20	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>0</b>

Catanzaro

IL DIRIGENTE

IL DIPENDENTE

# TABELLA D4

## SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

**Dipendente      Categoria**

Criteri per il passaggio all'ultima posizione economica delle categorie B e C, nonché i passaggi all'interno della CATEGORIA D (art.5, comma 2, lett. d, CCNL 31.3.1999)			
	Min	Max	
<b>1) Esperienza acquisita</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	Totale parziale
a) anzianità di servizio nella stessa categoria con compiti attinenti alla mansione di inquadramento - punti per anno 3		18	
b) anzianità di servizio in categoria inferiore con compiti attinenti alla mansione di inquadramento - punti per anno 2			
<b>2) Impegno e qualità delle prestazioni individuali.</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	
a) capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.	1	6	
b) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità.	1	6	
c) iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.	1	6	
d) idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole anche in relazione ai rapporti con colleghi e superiori.	1	6	
e) rapporti con l'utenza.	1	6	
f) capacità di autoaggiornamento.	1	6	
<b>3) Prestazioni rese anche conseguenti ad interventi formativi.</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	
a) capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute.	1	10	
b) applicazione delle informazioni apprese durante attività di formazione.	1	8	
c) partecipazione corsi formativi con valutazione finale.	1	8	
<b>4) Risultati conseguiti (conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dal dirigente, nonché grado di realizzazione delle attività affidate).</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	
a) minimo		2	
b) mediocre		4	
c) buono		8	
d) elevato		14	
e) massimo		20	
<b>TOTALE</b>			<b>0</b>

Catanzaro

IL DIRIGENTE

IL DIPENDENTE

# TABELLA D1

## SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

**Dipendente      Categoria**

Criteri per il passaggio nell'ambito della categoria A (art. 5 comma 2, lett. A, CCNL 31 marzo 1999)			Totale parziale
	Min	Max	
<b>1) Esperienza acquisita</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
a) anzianità di servizio nella stessa categoria con compiti attinenti alla mansione di inquadramento - punti per anno 3			
<b>2) Impegno e qualità delle prestazioni individuali.</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	
a) capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.	1	6	
b) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità.	1	6	
c) iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.	1	6	
d) idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole anche in relazione ai rapporti con colleghi e superiori.	1	6	
e) rapporti con l'utenza.	1	6	
<b>3) Prestazioni rese anche conseguenti ad interventi formativi.</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	
a) capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute.	1	10	
b) applicazione delle informazioni apprese durante attività di formazione.	1	10	
<b>4) Risultati conseguiti (conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dal dirigente, nonché grado di realizzazione delle attività affidate).</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	
a) minimo		2	
b) mediocre		4	
c) buono		8	
d) elevato		14	
e) massimo		20	
<b>TOTALE</b>			<b>0</b>

Catanzaro

IL DIRIGENTE

Il Dipendente

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LE PROGRASSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2019 DESTINATE AI DIPENDENTI DELL'ATERP CALABRIA CON INQUADRAMENTO NELLE CATEGORIE A - B - C - D COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI**

Al Dirigente del Servizio  
PERSONALE AA.GG.  
personale@aterpcalabria.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, numero di matricola \_\_\_\_\_, numero di telefono  
ufficio \_\_\_\_\_ - cellulare \_\_\_\_\_ e-mail ufficio e/o personale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per le progressioni economiche orizzontali anno 2019, destinate ai dipendenti dell'ATERP CALABRIA inquadrati nelle categorie A - B - C - D del Comparto per accedere alla posizione economica \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli art. 75 e76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere dipendente di ruolo dell'ATERP CALABRIA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. di aver maturato alla data di scadenza del bando almeno 24 mesi di servizio nella posizione economica in godimento;
3. di aver conseguito nell'ultima valutazione della performance individuale un punteggio non inferiore a 61/100;
4. di non aver raggiunto la posizione economica massima nella categoria di appartenenza (A5, B8, C6, D7);
5. di non aver riportato nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari divenute definitive superiori al rimprovero scritto;
6. di non aver subito condanne penali con sentenza definitiva, anche a seguito di patteggiamento, negli ultimi 5 anni, per reati commessi contro la PA nell'esercizio delle proprie funzioni;
7. di essere inquadrato/a nella categoria giuridica \_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_;
8. di aver svolto (nel periodo di cui all'art. 6 lett. e del bando) i seguenti corsi di formazione, con esame finale\*:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
9. di aver conseguito (nel periodo di cui all'art. 6 lett. e del bando) i seguenti crediti formativi\*\*:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
10. di aver letto l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso di selezione e, di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Data \_\_\_\_\_

Firma

Si allega: n. \_\_\_\_ copie di attestati relativi ai corsi di formazione e/o crediti formativi dichiarati

\* Il punteggio attribuito a ciascun corso di formazione universitario, con esame e valutazione finale, è di 0,50 ;

Il punteggio attribuito a ciascun corso di formazione organizzato da altri Enti, Associazioni e/o Ordini Professionali, con esame e valutazione finale, è di 0,20 (per un massimo di);

\*\*Il punteggio attribuito ai crediti formativi è di 0,10 ogni 5 crediti conseguiti.