



**REGIONE CALABRIA**

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CALABRIA**

Decreto del Commissario Straordinario n. 44 del 09 luglio 2020 Registro ATERP CALABRIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEL PERSONALE DELL'ATERP CALABRIA DI CATEGORIA D**

Il Decreto si compone di n. \_\_\_\_ pagine compreso il frontespizio e di n. \_\_\_\_ allegati

L'anno 2020, il giorno 09 del mese di luglio il Commissario Straordinario dell'ATERP Regionale, avv. Paolo Petrolo, nominato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Calabria n. 91 del 22 giugno 2020, presso la Sede legale dell'Azienda, ha emanato il seguente atto in merito all'argomento indicato in oggetto.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ATERP CALABRIA

### PREMESSO

- che con Legge Regionale 24/2013 art.7 è stata istituita l'ATERP Calabria per accorpamento delle Aziende per l'edilizia residenziale pubblica di cui alla LR 27/1996;
- che con deliberazione di Giunta Regionale n°66 del 02 marzo 2016 è stato definitivamente approvato lo Statuto dell'ATERP Regionale che, ai sensi dell'art. 24 dello stesso, acquista efficacia dal giorno di approvazione da parte della Giunta regionale;
- che con delibera del Commissario Straordinario n° 01 del 16 maggio 2016 è stato adottato lo Statuto dell'Ente;
- che con delibera del Direttore Generale n. 1134 del 16/12/2019 sono state istituite le posizioni organizzative per come previsto dal regolamento approvato con la delibera 447/ 2019;
- che con Decreto n. 20 del 17/12/2019 del D.A. è stato approvato l'avviso per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa mediante manifestazione di interesse;
- che gli incarichi di posizione organizzativa denominati **“Ufficio Morosità, Abusivismo”** e **“Segreteria Amministrativa, Protocollo, Assistenza Organi, Gestione Ed. Sociale”** non sono stati assegnati;
- che ad oggi si rende necessario attribuire gli incarichi predetti procedendo ad una nuova fase istruttoria durante la quale i dipendenti di categoria D, a seguito di apposito avviso affisso all'Albo Pretorio, possano presentare la propria candidatura a ricoprire gli incarichi disponibili;

### CONSIDERATO

- che occorre procedere all'approvazione di un nuovo avviso di conferimento incarico di posizione organizzativa, mediante manifestazione di interesse da parte del personale dell'ATERP CALABRIA di categoria D ed allegato al presente decreto sotto la lettera A);

### RITENUTO

- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;
- di dover provvedere in merito

## DECRETA

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- di approvare l'avviso di selezione interna di cui all'allegato A) del presente decreto, e che è parte integrante dello stesso, per il conferimento, ai sensi degli art. 13 e s.s. CCNL Funzioni Locali" 21.05.2018, degli incarichi di posizione organizzativa denominati **“Ufficio Morosità, Abusivismo”** e **“Segreteria Amministrativa, Protocollo, Assistenza Organi, Gestione Ed. Sociale”**, per come individuati con delibera 1134 del 16/ 12/ 2019;
- di dare atto che il predetto avviso sarà pubblicato per 7 giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e comunicato dipendenti di categoria D dell'Aterp Calabria;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto;
- Di pubblicare la presente sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

f.to Avv. Paolo Petrolo

**SI ATTESTA**

- che il presente decreto è stato pubblicato sull'Albo Pretorio del sito istituzionale di questa Azienda in data 09.07.2020

Catanzaro 09 luglio 2020

Per la Segreteria della Direzione Generale  
f.to Maria Agosto

## ALLEGATO A)

AVVISO PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEL PERSONALE DELL'ATERP CALABRIA DI CATEGORIA D

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'avviso**

L'Aterp Calabria indice un avviso finalizzato al conferimento di incarico di posizione organizzativa mediante manifestazione di interesse del personale dell'Azienda di ruolo a tempo indeterminato in servizio a tempo pieno, a prescindere dalla posizione di inquadramento economica e della precedente assegnazione a tali incarichi, alla data di pubblicazione del presente avviso inquadrati nella categoria D.

Sono esclusi dalla manifestazione di interesse i dipendenti nei cui confronti siano stati assunti, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle stesse, provvedimenti disciplinari superiori alla censura. Tale requisito deve sussistere anche al momento del conferimento dell'incarico.

### **Art. 2**

#### **Requisiti**

Avuto riguardo a quanto previsto dall'articolo 11 del Regolamento approvato con Delibera del Commissario Straordinario nr. 447 del 23/ 05/ 2019, il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa è operato sulla base del possesso dei seguenti requisiti:

- a) competenze ed esperienze tecnico professionali maturate nella categoria D;
- b) attitudini, competenze e capacità professionale;
- c) requisiti culturali e formativi attinenti alla posizione da ricoprire (titolo di studio, abilitazioni professionali, corsi di formazione attinenti).

Per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa si terrà altresì conto della valutazione della prestazione conseguita dal dipendente in precedenza.

### **Art. 3**

#### **Posizioni organizzative oggetto di manifestazione di interesse**

I dipendenti di cui all'art. 1, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, possono formulare manifestazione di interesse al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa:

1. **Ufficio Morosità, Abusivismo;**
2. **Segreteria Amministrativa, Protocollo, Assistenza Organi, Gestione Ed. Sociale.**

### **Art. 4**

#### **Presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse al conferimento di incarico di posizione organizzativa, redatta sulla base del modello allegato in calce al presente avviso deve dar conto del possesso dei requisiti posseduti dal dipendente e deve contenere l'illustrazione delle motivazioni poste a base della stessa, con particolare riferimento agli apporti che il dipendente ritiene di potere fornire all'ente in caso di assegnazione dell'incarico. Alla suddetta manifestazione deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, redatto nel rispetto dei principi fissati dal DPR n. 445/ 2000 e contenente informazioni previste dall'art. 2.

Il dipendente può allegare la documentazione ritenuta utile che non sia già in possesso dell'Amministrazione. Per dipendenti già titolari di posizione organizzativa viene preso a riferimento il curriculum pubblicato in amministrazione trasparente del sito istituzionale, ferma restando la possibilità di trasmettere l'aggiornamento dello stesso.

La candidatura, completa degli allegati eventuali, deve essere trasmessa in formato Pdf all'indirizzo di posta elettronica **personale@aterpcalabria.it** esclusivamente dall'indirizzo di posta elettronica rilasciato personalmente al dipendente, avente ad Oggetto "**Manifestazione di interesse al conferimento di incarico di posizione organizzativa**".

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di posta elettronica @aterpcalabria.it o inviate in formati diversi dal pdf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di Posta Elettronica.

La manifestazione di interesse va presentata entro il giorno **16 luglio 2020**. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine. Non sarà valida alcuna manifestazione di interesse pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di una precedente.

La manifestazione di interesse deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n. 445/ 2000 e s.m.i.) comprovanti i requisiti e i titoli valutabili.

I dati personali forniti dai dipendenti sono raccolti presso l'Ufficio Stato Giuridico del Personale, Elaborazione Paghe dell'Aterp Calabria per le finalità di gestione della procedura e per gli adempimenti relativi al conferimento e alla gestione dell'incarico, Il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art 13 del D.lgs 196/2003, è il Dirigente del Servizio.

## **Art. 5**

### **Valutazione delle manifestazioni di interesse**

La valutazione delle manifestazioni di interesse è effettuata dal Dirigente responsabile del Servizio di assegnazione della posizione da attribuire.

Il Dirigente responsabile del Servizio di assegnazione della posizione da attribuire, valuta le manifestazioni di interesse avuto riguardo all'adeguatezza del profilo di competenza posseduto dal dipendente rispetto alle funzioni attribuite alla singola posizione da conferire. La valutazione è finalizzata a individuare il dipendente idoneo a ricoprire in maniera ottimale la posizione, a garantire una prestazione efficace e ad interpretare correttamente il ruolo richiesto dalla singola posizione, per il successivo incarico da parte dello stesso e prende a riferimento i seguenti elementi:

- Curriculum professionale e requisiti culturali;
- Conoscenze tecnico specialistiche e metodologiche (leggi, norme, procedure, regolamenti, metodologie e tecniche);
- Competenze e capacità professionali (di programmazione, di organizzazione e gestione delle risorse, di controllo e di integrazione interfunzionale);
- Comportamenti organizzativi (iniziativa, orientamento al cambiamento e flessibilità, orientamento alle relazioni);

- Esperienze professionali maturate ed attinenza all'incarico.

La valutazione della candidatura è supportata da un eventuale colloquio ad opera del Dirigente responsabile del Servizio di assegnazione della posizione da attribuire con il dipendente interessato al conferimento. Laddove, per oggettivo e accertato impedimento del dipendente interessato, non sia possibile sostenere il colloquio entro il termine di conclusione della procedura di valutazione, la proposta potrà essere comunque inoltrata anche sulla base del solo curriculum.

Il Dirigente responsabile del Servizio di assegnazione della posizione da attribuire indica, sulla base dei criteri di valutazione suddetti, le motivazioni della scelta del dipendente individuato per l'incarico. L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, è effettuata tramite la valutazione del curriculum vitae del dipendente e - fermo restando quanto al punto che precede - dal colloquio e non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Il Dirigente responsabile del Servizio di assegnazione della posizione da attribuire, ha la facoltà di non conferire le posizioni Organizzative assumendo direttamente la responsabilità delle posizioni non conferite.

#### **Art. 6**

##### **Conferimento dell'incarico**

Gli esiti della valutazione è formulata dal Dirigente responsabile del Servizio di assegnazione della posizione da attribuire indicando, per il dipendente ritenuto idoneo al conferimento, le motivazioni della scelta in termini di adeguatezza e conformità del profilo di competenza e culturale posseduto.

Il Dirigente responsabile Servizio di assegnazione della posizione è competente per il conferimento dell'incarico e per la sua durata per come da art 11 del regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario n.447 del 23/ 05/ 2019.

Dalla sottoscrizione del contratto, il soggetto individuato assume la titolarità della posizione ed è legittimato all'esercizio delle relative funzioni nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'amministrazione. Il contratto contiene, con specifico riferimento all'incarico attribuito, agli obiettivi ed alle correlate risorse, l'indicazione della durata biennale, del trattamento economico, della disciplina giuridica e degli elementi di valutazione dei titolari di posizione organizzativa. Alla sottoscrizione del contratto provvede il Dirigente del Servizio.

La revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza può avvenire per collocamento a riposo, motivate ragioni organizzative, produttive, disciplinari o per effetto della valutazione negativa delle prestazioni e dei risultati.

#### **Art. 7**

##### **Disposizioni finali e di rinvio**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, riservandosi l'amministrazione la possibilità di modificare, prorogare, o eventualmente revocare o non dare seguito a dare seguito parziale al presente avviso.

Il presente avviso implica la conoscenza e l'accettazione incondizionata di quanto stabilito dal presente avviso.

Il presente avviso non costituisce procedura selettiva o concorsuale e non origina alcuna graduatoria.

La manifestazione d'interesse costituisce consenso al trattamento dei dati personali inclusi quelli sensibili.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane – AA.GG., con sede in Catanzaro Viale Europa Cittadella Regionale (indirizzo e-mail **personale@aterpcalabria.it**) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.  
Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ATERP CALABRIA, nonché trasmesso alle OO.SS. ed alle RSU .

Catanzaro, 9 luglio 2020

Al Dirigente del del SETTORE RISORSE UMANE – AA.GG.  
Cittadella Regionale  
Viale Europa Loc. Germaneto - CATANZARO  
**personale@aterpcalabria.it**

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA \_\_\_\_\_.

Il/ la sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ n. telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**manifesta interesse**

al conferimento della posizione organizzativa attinente a:

\_\_\_\_\_

A Tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del DPR 445/ 2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art 75 del richiamato DPR, ai sensi degli artt 46 e 47

**DICHIARA**

Di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto stabilito dall'avviso nonché degli atti ivi richiamati;  
Che le informazioni contenute nel curriculum professionale allegato corrispondono al vero;  
Che per il criterio di conferimento della posizione organizzativa sopra indicata possiede le seguenti attitudini:

- A) Pertinenza del profilo professionale
  
- B) Abilitazioni specifiche eventualmente previste dalla normativa
  
- C) Competenze rispetto alle funzioni da assegnare ed ai processi atti ad analizzare, affrontare e risolvere positivamente situazioni problematiche



- D) Capacità gestionali, relazionali e comunicative
  
- E) Attitudini a collaborare alla realizzazione del percorso organizzativo
  
- F) Disponibilità motivazionale all'assunzione delle funzioni da assegnare
  
- G) Conoscenza degli strumenti di programmazione e controllo

Di autorizzare l'Aterp Calabria unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03 e s.m.i. e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art 7 del decreto medesimo

Luogo e data

Allegati obbligatori  
Curriculum professionale

Firma